

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	18 YAŞINI TAMAMLADIKTAN SONRA YURTDIŞINDAN DOĞUMA İLİŞKİN BAŞVURU	1- İsteği belirten başvuru/beyan formu (Vat-1) 2- Anne ya da babadan birinin yabancı bir devlet vatandaşı olması halinde kimliğini ispata yarayacak usulüne göre onaylanmış belge ile başvuru sahibinin yabancı olan ana veya babasından dolayı o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümeleri, 3- Usulüne göre onaylanmış doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 4-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika) 2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)
2	TÜRK VATANDAŞLIĞININ DOĞUM YERİ ESASINA GÖRE KAZANILMASI	1- İsteği belirten form dilekçe,(Vat-2) 2- Çocuğun Türkiye' de doğduğunu ispata yarayacak doğum belgesi, 3- Çocuğun ana ve babasından dolayı herhangi bir devletin vatandaşlığını kazanmadığının ispatına yarayacak usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi. 4-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika) 2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)
3	TÜRK VATANDAŞLIĞININ GENEL OLARAK KAZANILMASI	1- İsteği belirten form dilekçe, (Vat-3) 2- Kişinin Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, 3- Vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 4- Tescile esas olacak şekilde tüm kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 5-Medeni hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belge dul ise eşine ait ölüm belgesi, 6- Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge(Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri) , 7- Türk vatandaşı olan birinci ve ikinci derece yakınlarına ait nüfus kayıt örneği, 8- Sağlık Raporu, 9-Türkçe konuşma belgesi veya toplumsal yaşama uyum sağlayabilecek düzeyde Türkçe konuşabilmek. 10- Geçim belgesi, 11- İkamet Tezkeresi Fotokopisi (İleriye doğru en az 6 aylık) 12- Herhangi bir suçtan yargılanmış ise buna ilişkin mahkeme kararı, 13- Hizmet bedelinin (115 TL.)Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz 14-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika) 2- Tahkikat Aşaması (Emniyet Müdürlüğünün tahkikatına bağlı olarak ortalama 1 ay) 3- Tahkikat Sonucu Komisyona Çağırılma Aşaması (15 iş günü) 4- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)

4	TÜRK VATANDAŞLIĞININ İSTİSNAİ OLARAK KAZANILMASI	<p>1- İsteği belirten form dilekçe, (Vat-4)</p> <p>2- Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, Vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>3- Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise yurt içinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurtdışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvafakatını gösteren belge veya usulüne göre onaylanmış Türkçe tercümesi,</p> <p>4- Medeni hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belge dul ise eşine ait ölüm belgesi,</p> <p>5- Kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belge ya da evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan aile nüfus kayıt örneği veya benzeri belge,</p> <p>6- İbraz edilen kimlik belgelerinde başvuru sahibinin doğum tarihinin ay ve günü bulunmuyorsa bu eksikliğin giderilmesine yönelik ülkesi yetkili makamlarından alınmış belge,</p> <p>7- Hizmet bedelinin (15TL.) Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>8-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>
5	TÜRK VATANDAŞLIĞININ YENİDEN KAZANILMASI	<p>1-İsteği belirten form dilekçe, (Vat-5)</p> <p>2-Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>3- Medeni hal belgesi,</p> <p>4- Türk vatandaşlığının kaybından sonra medeni halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge,</p> <p>5- Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge(Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri),</p> <p>6-Türk vatandaşlığının kaybından sonra varsa kimlik bilgilerindeki değişikliği gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>7-5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 14 ncü maddesine başvuranlar için başvuru tarihinden geriye doğru kesintisiz üç yıl ikamet etmiş olduğunu gösterir İl Göç İdaresinden alınacak ikamet tezkeresi ve giriş çıkışları gösteren belge ve başvuru tarihinden itibaren ileriye doğru en az altı aylık ikamet belgesi,</p> <p>8- Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise yurt içinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurtdışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvafakatını gösteren belge veya usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe Tercümesi</p> <p>9- Hakkında kesinleşmiş Mahkeme kararı varsa onaylı bir örneği</p> <p>9- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>10-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>

6	EVLENME YOLUYLA TÜRK VATANDAŞLIĞININ KAZANILMASI	<p>1- İsteği belirten form dilekçe, (Vat-6)</p> <p>2- Türk vatandaşı eşe ait nüfus kayıt örneği,</p> <p>3- Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>4- Kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>5- Yerleşim yeri Türkiye' de bulunuyorsa en son tarihli ikamet tezkeresi,</p> <p>6- Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı örneği,</p> <p>7- Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise yurtiçinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurtdışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvafakatını gösteren belge veya usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>8- Hizmet bedelinin (115TL) Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>9- 2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Tahkikat Aşaması (Emniyet Müdürlüğünün tahkikatına bağlı olarak ortalama 1 ay)</p> <p>3- Tahkikat Sonucu Komisyona Çağırılma Aşaması (15 iş günü)</p> <p>4- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>
7	EVLAT EDİNİLME İLE TÜRK VATANDAŞLIĞININ KAZANILMASI	<p>1- Evlat edinenin İsteği belirten form dilekçe (Vat-7),</p> <p>2- Usulüne göre onaylanmış doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>3- Hangi ülke vatandaşı olduğunu gösteren belge.</p> <p>4- Evlat edinilenin veli ya da vasisi olduğunu gösteren belge,</p> <p>5- Hizmet bedelinin(115TL) Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>6-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>
8	TÜRK VATANDAŞLIĞININ SEÇME HAKKI İLE KAZANILMASI	<p>1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-8),</p> <p>2- Türk vatandaşlığının kaybindan sonra kazandığı devlet vatandaşlığını gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>3- Usulüne göre onaylanmış medeni hal belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>4- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>5-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>
9	KKTC VATANDAŞI OLANLARIN TÜRK VATANDAŞLIĞINI KAZANMASI	<p>1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-11),</p> <p>2- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşlığını doğumla kazandığını gösterir yetkili makamlarca verilmiş belge</p> <p>3- Medeni hale ilişkin belge,</p> <p>4- Evli ise eşinin, varsa ergin olmayan çocuklarının kimliklerini ve aile bağlarını kanıtlayan belge.</p> <p>5- Hizmet bedelinin (60TL) Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>6-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>

10	SAKLI NÜFUS	<p>1- Saklı Başvuruları İlçe Nüfus Müdürlüklerimize yapılması gerektiğinden İlçe Nüfus Müdürlüklerimizce düzenlenerek Müdürlüğünüze iletilen dosyalar incelenir.</p> <p>2- Dosyada herhangi bir eksiklik bulunması halinde ilgili İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yazışma yapılarak eksikliğin giderilmesine çalışılır.</p>	<p>1- Saklı, Valilik Onayı ile tescil edilecek ise 1-2 iş gününde tescili gerçekleştirilir.</p> <p>2- Saklı, Bakanlık kararı ile tescil edilecekse 1-2 iş gününde dosya Bakanlığımıza gönderilmektedir.</p>
11	TÜRK VATANDAŞLIĞINDAN İZİN ALMAK SURETİYLE ÇIKMAK	<p>1- İsteği belirtir form dilekçe, (Vat-9)</p> <p>2- Nüfus Kayıt Örneği,</p> <p>3- Başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmış ise bunu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, Henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istedikleri yabancı devlet vatandaşlığına kabul edileceklerine ilişkin usulüne göre onaylanmış teminat belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi.</p> <p>4- Türk vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana veya babaya bağlı olarak işlem gören çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde hakim kararı.</p> <p>5-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>
12	TÜRK VATANDAŞLIĞININ SEÇME HAKKIYLA KAYBEDİLMESİ	<p>1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-10),</p> <p>2- Kazandığı devlet vatandaşlığını gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 15 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 1 iş günü)</p>
13	5901 SAYILI TÜRK VATANDAŞLIĞI KANUNUNUN 28 NCİ MAD. İLE TANINMIŞ OLAN HAKLARIN KULLANIMINA İLİŞKİN MAVİ KART	<p>1- İsteği belirten dilekçe,</p> <p>2- İki adet fotoğraf</p> <p>3- Yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösterir belgenin fotokopisi</p>	15 Dakika
14	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARINA CEVAP VERİLMESİ	1-4982 Sayılı Yasa gereği yazılı veya elektronik ortamda talep	Maksimum 15 iş günü

15	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT (Yeşil)	<p>1- Nüfus Cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi aslı</p> <p>2- 2 adet biyometrik fotoğraf (50x60 mm boyutunda)</p> <p>3- Pasaport defter bedeli (Defterdarlık veya bankalar)</p> <p>4- Hususi damgalı pasaport talep formu (Çalıştığı Kurum tarafından doldurulacak, Islak imzalı formun üst kısmında imza, alt kısmında imza ve mühür) (İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne daha önceden yetkili olarak bildirilen kişiler tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olacak)</p> <p>5-Emekli ise Kurumdan alınacak emekli olduğu tarihteki kadro derecesini gösterir ıslak imzalı yazı veya e-imzalı yazı.</p> <p>6- Hususi damgalı pasaport başvurusunda bulunan emekli veya çekilme nedeniyle hak sahiplerinin talep formu yerine kurum tarafından düzenlenmiş unvanı ve kadrosunu gösterir resmi belge istenir.(Kurum tarafından ıslak imzalı)</p> <p>7- Öğrenime devam eden çocuklar için öğrenci belgesi (e-devlet kapısı barkod numaralı veya okuldan alınanlar ıslak imzalı olacak) veya (Yurt dışında Öğrenim görülen kurumdan alınan öğrenci belgelerinin apostil edilmiş/dış temsilcilikçe onaylanmış aslının yeminli tercüman tarafından yapılmış noter onaylı Türkçe tercümesi ile T.C. Büyükelçilik/Başkonsolosluk, Eğitim Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından verilen öğrenci olduğunu belirten belge)</p> <p>8- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi (Müracaat esnasında bulunmayan anne, baba veya vasi noterden muvafakat belgesi ve vekaletname)</p> <p>9- Varsa eski pasaportu yanında getirecek.</p> <p>10- Engelli olan çocuklar için en az %50 sağlık raporu</p>	10 dk
16	HİZMET DAMGALI PASAPORT (Gri)	<p>1- Nüfus Cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi aslı</p> <p>2- 2 adet biyometrik fotoğraf (50x60 mm boyutunda)</p> <p>3- Pasaport defter bedeli (Defterdarlık-bankalar)ve (makbuzlarda tahsil edilmiştir kaşesi ve ıslak imzalı olacak)</p> <p>4- Hizmet damgalı pasaport talep formu (Çalıştığı Kurum tarafından doldurulacak, Islak imzalı formun üst kısmında imza, alt kısmında imza ve mühür) (İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne daha önceden yetkili olarak bildirilen kişiler tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olacak)</p> <p>5- Valilik Onayı</p> <p>6- Öğrenime devam eden çocuklar için öğrenci belgesi (e-devlet kapısı barkod numaralı veya okuldan alınanlar ıslak imzalı olacak) veya (Yurt dışında Öğrenim görülen kurumdan alınan öğrenci belgelerinin apostil edilmiş/dış temsilcilikçe onaylanmış aslının yeminli tercüman tarafından yapılmış noter onaylı Türkçe tercümesi ile T.C. Büyükelçilik/Başkonsolosluk, Eğitim Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından verilen öğrenci olduğunu belirten belge)</p> <p>7- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi (Müracaat esnasında bulunmayan anne, baba veya vasi noterden muvafakat belgesi ve vekaletname)</p> <p>8- Varsa eski pasaportu yanında getirecek.</p> <p>9- Engelli olan çocuklar için sağlık raporu getirecek</p>	10 dk

17	UMUMA MAHSUS PASAPORT (Bordo)	1--1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf, 2--Kimlik Kartı Aslı 3-Pasaport bedelinin banka veya vergi dairelerine yatırıldığına dair makbuzu 4-Varsa eski pasaport 5-Öğrenci ise öğrenci belgesi (e-Devlet veya Okuldan)	10 dk
	TC KİMLİK KARTI	1- 1 Adet biyometrik fotoğraf 2--25.00 TL. Kimlik Kartı Ücreti 3--Kayıp nedeniyle yeni kimlik kartı başvuru işlemlerinde sistemden doğrulama yapılmakta, varsa yanında kimlik yerine geçecek belge veya birinci derece yakını ile birlikte müracaat edilecektir. 4-Kayıp Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ücreti olarak da 50 TL alınmaktadır	5-10 dk
19	Sürücü Belgesi	1-1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf, 2-T.C. Kimlik Kartı aslı 3-Yeni başvuru için sürücü sertifikası 4-Sürücü belgesi yenilemede sürücü belgesi aslı 5-Sağlık Raporu 6-Sürücü belgesi bedelinin banka veya vergi dairelerine yatırıldığına dair makbuzu	5-10 dk
20	Yabancı Ülke Adli ve İdari Makamlarınca Verilen Kararların Tesciline İlişkin İşlemler	- Aile kütüğüne tescili talep edilen usulüne göre onaylanmış adli veya idari makam kararının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından Apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi, - Adli veya İdari makam kararında kesinleşme şerhi yok ise kararın verildiği ülke kanunlarına göre kesinleştiğine dair onaylanmış belge veya yazının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından Apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi, - Kimlik kartı veya pasaport fotokopileri, taraflardan biri yabancı ise kimlik veya pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümesi, Vekil aracılığı ile yapılacak müracaatlarda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı özel vekaletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği, - Başvurudan önce yabancı ülke adli veya idari makamlarınca verilen kararlar ilgili Türk mahkemelerince verilmiş ve kesinleşmiş mahkeme kararı varsa aslı veya fotokopisi	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; * Başvurunun alınması 30 dk *Komisyon Kararı; başvuru tarihinden itibaren 2 hafta içerisinde * Komisyon Kararının nüfus kütüklerine tescili 2 iş günü içerisinde

İlk Müracaat Yeri : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
İsim : Şinasi KAYA
Unvan : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
Tel : 0 318 224 25 52
Faks : 0 318 224 25 52
E-Posta : sinasi.kaya@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırıkkale Valiliği
İsim : Emin ALICI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kırıkkale Valiliği
Tel : 0 318 333 55 13
Faks : 0 318 333 55 71
E-Posta : emin.alici@icisleri.gov.tr

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
MERKEZ İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	Belirtilen süreler işlem sürecinden sonraki tescil süresidir.
1	DOĞUM İŞLEMLERİ:	<p>Bildirim Zorunluluğu ve Süresi:Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de otuz gün içinde olayın olduğu yerin veya herhangi bir nüfus müdürlüğüne, yurt dışında ise altmış gün içinde dış temsilciliğe bildirilmesi zorunludur.</p> <p>Bildirim Şekli:</p> <p>Doğum bildirim, doğumu gösteren resmî belgeye dayalı olarak yapılır.Sağlık kuruluşlarında veya sağlık personeli nezaretinde gerçekleşmeyen doğumların bildirim nüfus müdürlüğüne sözlü beyanla yapılabilecektir. Ancak sözlü beyanların doğruluğunun mülki idare amirinin emri ile araştırılması zorunlu olduğundan, yapılan araştırma sonuçlanıncaya kadar bu bildirimler aile kütüğüne tescil edilmemektedir.</p> <p>Yurt dışındaki doğum bildirimleri, yabancı makamlardan alınmış resmî belge veya raporun dış temsilciliğe verilmesi veya doğumla ilgili resmi belge veya raporların aslı ile Türkçe 'ye tercüme edilmiş örneklerinin, ilgililerin nüfus kaydını içeren kimlik bilgileri veya aile kütüklerinde kayıtlı oldukları yeri gösteren belgeleri ve çocuğa konulan adın belirtildiği dilekçe ile birlikte posta ile dış temsilciliklerimize gönderilmesi suretiyle de yapılabilir</p> <p>Bildirim Yükümlülüğü:</p> <p>Bildirim; veli (ana, baba), vasi, kayyım, bunların bulunmaması halinde ise, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından yapılabilir.</p> <p>Yurt Dışındaki Doğum Olaylarının Türkiye'de Bildirilmesi:Yurt dışındaki doğum olaylarının, oturulan yerde veya bu yer yakınında Türkiye'nin dış temsilciliğinin bulunmaması veya herhangi bir nedenle bildirilememesi halinde; o yerin kişisel durum işlerini yürütmekle görevli makamlarca verilmiş olan doğum belgesinin aslı ve Türkçe' ye tercüme edilmiş örneği bulunan yer nüfus müdürlüğüne verilmek suretiyle bildirim yapılabilir. Yabancı makamlarca verilen belge, taraf olduğumuz uluslararası bir sözleşme uyarınca çok dilde düzenlenmiş bir belge ise ayrıca Türkçe' ye tercüme edilmesine gerek olmaksızın nüfus müdürlüğüne işleme alınarak doğum tutanağının aile kütüğüne tescil edilmesi için gerekli işlemler yapılır.</p>	4 – 6 dakika

2	ÖLÜM İŞLEMLERİ:	Ölüm Olayının Nüfus Müdürlüğüne Bildirilmesi: Ölümler, ölüm olayının meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde halk sağlığı müdürlüğü tarafından nüfus müdürlüğüne bildirilir. Ölüm olayları nüfus müdürlüğüne bildirilirken ölen kişinin nüfus cüzdanı/kimlik kartı aslı da nüfus müdürlüğüne gönderilir. Yurtdışındaki Ölümler: Yurt dışında buldukları sırada ölen Türk vatandaşlarının ölüm olayı, ilgili yerel makamlardan alınan belgenin dış temsilciliklerimize verilmesi suretiyle bildirilir. Ölüm belgesine dayanılarak dış temsilciliklerce ölüm aile kütüğüne tescil edilir. Yurt Dışındaki Ölümlere Ait Tutanakların Türkiye'de Tutulması: Yurt dışında Türk vatandaşının ölümü her hangi bir nedenle dış temsilciliklerimize bildirilemediği takdirde; yabancı resmi makamlardan alınan resmi belgenin Türkçe 'ye çevrilip usulüne göre onaylanmasından sonra müracaat edilen ilçe nüfus müdürlüğüne ölüm tutanağı düzenlenir. Öldüğü Halde Aile Kütüğünde Sağ Görünenler: Ölmüş olduğu halde aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları, ölüm olayını gösterir belge ile başvurulması halinde nüfus müdürlüklerinde düzenlenir ve gerekli işlem yapılır. Bildirim sırasında herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölünün hısımlarının ve ölüm olayını bilenlerin kimlikleri ile yerleşim yeri adresleri tespit edilir. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülki idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Kişinin öldüğünün tespit edilmesi halinde ölüm olayı aile kütüğüne tescil edilir.	3 - 5 dakika
3	EVLENME İŞLEMLERİ:	Evlenme Ehliyeti ve Şartları: On sekiz yaşını doldurmuş, mahkemece vesayet altına alınmamış olan erkek ve kadın başka bir kimsenin rızası veya iznine bağlı olmaksızın evlenir. Ayrıca; On yedi yaşını tamamlayan erkek ve kadın velinin izni, veli yoksa vasi veya vesayet makamının izni ile, on altı yaşını dolduran kadın ve erkek hakimin izni ile evlenebilir. Hakim, haklı sebep olmaksızın evlenmeye izin vermeyen yasal temsilciyi dinledikten sonra, bu konuda başvuran küçük ve kısıtlının evlenmesine izin verebilir. Ancak; ayırt etme gücüne sahip olmayanlar ile on beş yaşını dolduran küçükler, mahkemece ergin kılınsa dahi evlenemez. Evlenme Dosyasında Bulunacak Belgeler: a) İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi. b) Sağlık raporu c) Rıza belgesi. ç) Vesikalık fotoğraf. d) Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi. Müracaat sırasında yapılacak işlemler ve inceleme: Evlenme talebine dair form beyanname ve belgeleri alan evlendirme memuru evlenme dilekçesinin usulüne göre doldurulup imza edilip edilmediğini, evlenme ehliyet belgesi istenilmişse bu belge ile nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı arasında bir fark olup olmadığını, bir fark varsa bu farklılığın şahısta hataya sebebiyet verecek nitelikte olup olmadığını yaş dolayısıyla rızanın söz konusu olduğu hallerde ana, baba veya vasinin rızası veya mahkemenin izninin bulunup bulunmadığını kontrol eder, varsa eksiklikleri tamamlar ve müracaat edenlerden nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartını isteyerek kimlik kontrolü yapar. Dilekçenin kaydını yaparak taraflara müracaat sırasına göre akdin yapılacağı gün ve saati bildirir. Evlenme akdinin yapılabilmesi için evlenme kararının ilanına lüzum yoktur. Evlenme izin belgesi: Dosyanın incelenmesi sonucunda evlenmelerine engel bir hallerinin bulunmadığı ve belgelerinin	3 – 5 dakika

		<p>de tam olduğu tespit edilen çiftlere istedikleri takdirde, beyannamenin izin belgesi bölümü onaylanarak verilir.</p> <p>Böyle bir belgeyi alan çiftler, yurt içinde ve yurt dışında evlendirmeye yetkili makam huzurunda, ayrıca bir dosya düzenlenmesine lüzum kalmaksızın evlenebilirler. Belge verildiği tarihten itibaren 6 ay süre ile geçerli olup, bu husus belgede de gösterilir. Bu belgeye dayanarak evlenme yapan; evlenmeyi, belgeyi veren evlendirme memurluğuna 15 gün içinde bildirmekle görevlidir.</p>	
4	BOŞANMA İŞLEMLERİ:	<p>Boşanma, evlilik birliğinin mahkeme kararının kesinleşmesi ile son bulmasıdır. Boşanma tarihi, boşanma kararının kesinleştiği tarihtir. Yabancı mahkemelerce verilen boşanma kararlarının Türkiye'de işlem görebilmesine esas olmak üzere Türk mahkemelerince tenfiz veya tanıma kararı verilip, kesinleşmesi halinde, yabancı mahkemece verilmiş olan kararın kesinleşme tarihi, boşanma tarihi olarak kabul edilir.</p> <p>Kanuni Bekleme Süresinin Başlangıcı: Türk vatandaşı kadın için 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun öngördüğü 300 günlük bekleme süresi, boşanma kararının kesinleştiği tarihten itibaren başlar.</p> <p>Boşanmanın Aile Kütüğüne Tescili: Mahkeme yazı işleri müdürü tarafından iki örnek olarak gönderilen boşanma kararı, gönderilen ilçe nüfus müdürlüğüne aile kütüklerine işlenir.</p>	4 - 6 dakika
5	KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ:	<p>Dayanak belgelerindeki bilgilerin aile kütüklerine işlenmesi sırasında yapılmış bir maddi hata söz konusu değilse; aile kütüğünün her hangi bir kaydında düzeltme veya değişiklik, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 39'uncu maddesi uyarınca mutlaka kesinleşmiş mahkeme kararı ile yapılır. Yetkili mahkeme ilgilinin oturduğu yer Asliye Hukuk Mahkemesidir.</p> <p>Aile kütüklerindeki din bilgisine ilişkin talepler, kişinin yazılı beyanına uygun olarak tescil edilir, değiştirilir, boş bırakılır veya silinir. Din değişikliği veya silinmesi talepleri herhangi bir sayısal sınırlamaya tâbi değildir.</p> <p>Ceza mahkemelerinde görülmekte olan bir dava nedeniyle yaş düzeltilmesi gerektiği takdirde, ceza davasının görüldüğü mahkeme yetkilidir.</p> <p>Bildirim Yükümlüğü ve süre: Kayıt düzeltme ve değişikliklere ilişkin mahkeme kararları, kesinleştirme tarihinden itibaren 10 gün içerisinde, mahkeme yazı işleri müdürü tarafından o yerin ilçe nüfus müdürlüğüne gönderilir.</p>	4 - 6 dakika
6	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VERİLMESİ:	<p>Nüfus Kayıt Örneği İsteme ve Alma Yetkisi: Nüfus kayıt örneğini;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık,2. Dış temsilcilikler,3. Asker alma işlemleri için Milli Savunma Bakanlığı,4. Adli makamlar,5. Adli işlemlerle sınırlı olmak üzere kolluk kuruluşları,6. Evlenme işlemleri için evlendirme işlemi yapmaya yetkili olanlar,7. Ölüm işlemleri için resmi sağlık kuruluşları,8. Kaydın sahipleri veya bunların eşleri ile ana, baba, vasi, alt ve üst soyları ya da bu kişilere ait vekillik belgesini ibraz edenler, nüfus müdürlüklerinden doğrudan almaya yetkilidirler. <p>Maddeler halinde sayılanlar dışında kalan kurumlar ve tüzel kişilerin, yazılı olarak başvurmak ve istem nedenini açıkça belirtmek suretiyle Bakanlık veya mülki idare amirinin emri ile nüfus kayıt örneğini alabilirler.</p> <p>8 inci maddede sayılan kişiler dışında kalan üçüncü şahıslar medeni hal bilgisi dışında bir kişinin nüfus kaydına ilişkin örnek veya bilgi alamazlar.</p> <p>Üçüncü Şahısların Bilgi İstemesi:</p>	1 dakika

		Üçüncü şahıslar bir kişinin nüfus kaydına ilişkin örnek veya bilgi alamazlar. Ancak, nedenini bildirmek koşuluyla “kişinin medeni durumu hakkında” bilgi isteyebilirler.	
7	ADRES İŞLEMLERİ:	<p>Adres Bildirim Yükümlülüğü ve Şekli:</p> <p>a) Yerleşim yeri ve diğer adreslerin tutulmasında kişilerin adres beyan formundaki yazılı beyanı esas alınır. Bildirim nüfus müdürlüklerine, kurumlara ve dış temsilciliklere şahsen yapılır. Adres beyan formundaki bildirimler aksi sabit oluncaya kadar geçerlidir.</p> <p>b) Yerleşim yeri adresi aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirlerinin yerine adres beyanında bulunabilirler.</p> <p>c) Noterden verilen temsil yetkisini ve bunun kapsamını belirten yazılı belgeyi ibraz edenler, adres ile ilgili beyanda bulunabilirler.</p> <p>(ç) Çocukların ve kısıtlıların adresleri veli, vasi, kayyım, bunların bulunmaması halinde, çocuğun büyük ana, büyük baba veya ergin olan kardeşleri ya da çocuğu yanında bulunduranlar tarafından bildirilir.</p> <p>d) Velayet altında bulunan çocuğun yerleşim yeri adresi anne veya babasının adresidir.</p> <p>e) Yatılı okul, hastane, huzur evi, yetiştirme yurdu, cezaevi, öğrenci yurdu gibi yerlerde kalanların adresleri ilgili kurum yetkililerince bildirilir.</p> <p>f) Vesayet altındakilerin yerleşim yeri adresleri bağlı buldukları vesayet makamınca nüfus müdürlüğüne bildirilir. (Vesayet altındakilerin adreslerinin değiştirilmesi vesayet kararı veren mahkemenin yazılı izni ile yapılır)</p> <p>g) Engellilik, yaşlılık, hastalık gibi beyanda bulunmaya engel hali bulunanlardan yerine beyanda bulunabilecek yakını olmayan kimsesizlerin adres kayıtlarına ilişkin bildirimleri; muhtarlarca elektronik ortamda Nüfus Müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe, mümkün olmaması halinde ise kâğıt ortamında bulunduğu yerin nüfus müdürlüğüne yapılır.</p> <p>Bildirim Süresi: Adres beyanı ile yükümlü kişiler yerleşim yeri adreslerine ilişkin değişiklikleri yirmi iş günü içinde ilçe nüfus müdürlüklerine bildirmekle yükümlüdür.</p> <p>İdari Para Cezaları: Süresi içinde Mülkî idare amirince bildirim yükümlülüklerini yerine getirmeyen kişilere 87 TL, gerçeğe aykırı beyanda bulunanlara 1800 TL idarî para cezası verilir. Beyan Edilen Adresin Ulusal Veri Tabanında dolu olması: Beyan edilen adreste başka kişilerin kayıtlı olması halinde, beyan verenden adresi teyit edici güncel elektrik, su veya doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturalarından herhangi birinin ibrazı istenir.</p>	5 dakika
8	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI İŞLEMLERİ:	<p>Başvuru İçin Gerekli Belgeler:</p> <p>a) 1 adet Biyometrik fotoğraf, (5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş)</p> <p>b) Nüfus Cüzdanı (Nüfus cüzdanı kayıp olanlar veya nüfus cüzdanında fotoğrafı bulunmayanlar, güncel ve kişinin kimliğinin tespitinde tereddüt oluşturmayacak sürücü belgesi, pasaport, uluslararası evlenme cüzdanından biri ile müracaat edebilirler. Herhangi bir kimlik belgesi ibraz edilememesi halinde ise Anne-Baba, ergin kardeş veya çocuklarından biri veya eşi ile birlikte müracaat etmeleri halinde başvuruları alınır)</p> <p>c) Müracaata gelmeden bankalara veya vergi dairesine her kişi için ayrı ayrı 2020 yılı değerli kâğıt bedeli olan 25,00 TL yatırılacaktır.</p> <p>d) Biyometrik veri alındığından 15 yaşını dolduran herkesin bizzat müracaatı zorunludur.</p>	10 -15 dakika
9	MAVİKART İŞLEMLERİ:	<p>Başvuru İçin Gerekli Belgeler:</p> <p>a)Yabancı ülke kimlik kartı ve pasaportu</p> <p>b)2 adet vesikalık fotoğraf</p> <p>c)2020 yılı için 14,00 TL değerli kâğıt bedeli</p>	10 dakika

10	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI İŞLEMLERİ:	Başvuru İçin Gerekli Belgeler: a)Eşlere nüfus cüzdanı/kimlik kartı b)Eşlere ait ikişer adet vesikalık fotoğraf c)2020 yılı için 140,00 TL değerli kağıt bedeli	15-20 dakika
11	SÜRÜCÜBELGESİ İŞLEMLERİ:	İlk Başvuru İçin Gerekli Belgeler: a) Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı b) Sürücü Sağlık Raporu (Aile hekimince düzenlenecek) c) Sürücü Sertifikası d) Öğrenci Belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli Türkçe tercümesi e) Değerli kağıt, harç bedeli ve vakıf payı ödenti makbuzu (Maliye Bakanlığınca anlaşmalı bankalara yatırılacak) f) 1 adet Biyometrik fotoğraf, (5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş) g) Kan gurubu belgesi veya kişinin beyanı Yenileme, Kayıp ve Çalıntı İşlemlerinde Gerekli Belgeler: a) Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı b) Sürücü Sağlık Raporu (Aile hekimince düzenlenecek) c) Değerli kağıt, harç bedeli ve vakıf payı (Maliye Bakanlığınca anlaşmalı bankalara yatırılacak) d) 1 adet Biyometrik fotoğraf, (5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş) e) Kan Gurubu Belgesi veya kişinin beyanı f) Kayıp/Çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi Dış Ülkelerden Alınan Sürücü Belgesi Değiştirme İşlemlerinde Gerekli Belgeler: a) Yabancı sürücü belgesinin, aslı ve renkli fotokopisi b) Yabancı sürücü belgesinin, noter veya konsolosluk onaylı Türkçe tercümesi c) Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı d) Sürücü Sağlık Raporu (Aile hekimince düzenlenecek) e) Öğrenci Belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli Türkçe tercümesi g) Değerli kağıt, harç bedeli ve vakıf payı ödenti makbuzu (Maliye Bakanlığınca anlaşmalı bankalara yatırılacaktır) f) 1 adet Biyometrik fotoğraf, (5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş) g) Kan Gurubu Belgesi veya kişinin beyanı h) Adli Sicil Belgesi Sürücü Belgesine Yeni Bir Sınıf Ekleme İşlemlerinde Gerekli Belgeler: a) Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı b) Sürücü Sağlık Raporu (Aile hekimince düzenlenecek) c) Sürücü Sertifikası d) Öğrenci Belgesi, yurtdışından alınan öğrenim belgelerinin noter tasdikli Türkçe tercümesi e) Değerli kağıt, harç bedeli ve vakıf payı ödenti makbuzu (Maliye Bakanlığınca anlaşmalı bankalara yatırılacaktır) f) 1 adet Biyometrik fotoğraf, (5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş) g) Kan gurubu belgesi veya kişinin beyanı h) Kayıp/Çalıntı değilse mevcut sürücü belgesi	10 – 15 dakika

12	PASAPORT İŞLEMLERİ:	Umuma Mahsus (Bordo) Pasaport Başvurularında İstenilen Belgeler: a) Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı b) 1 adet Biyometrik fotoğraf, (5x6 ebadında son altı ay içinde çekilmiş) c) Öğrenci Belgesi (Harçsız umuma mahsus pasaport başvurularında) d) Varsa en son alınan ve iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaport e) Harç bedeli ödenti makbuzu ve değerli kağıt bedeli f) Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi Diğer pasaport türlerine ilişkin işlemler Kırıkkale Valiliği İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünde yapılmaktadır. Biyometrik veri alındığından 7 yaşını dolduran herkesin bizzat müracaatı zorunludur.	10 -15 dakika
13	SÜRÜCÜ BELGESİNİ T.C. KİMLİK KARTINA AKTARMA İŞLEMİ;	İstenilen Belgeler: a) Yeni Tip Sürücü Belgesi b) TC. Kimlik Kartı	3 dakika

NOT: Belirtilen süreler, işleme Görevli Tarafından Başlanılmasından itibaren başlar.Yukarıda istenilen belgeler dışında işlem çeşidine göre yukarıda belirtilemeyen belgeler gerekli hallerde talep edilebilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

BİLGİLER	İLK MÜRACAAT YERİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ
BİRİMİ	Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
ADI SOYADI	Birgül KAYMAZ	Şinasi KAYA
UNVANI	Merkez İlçe Nüfus Müdürü	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
ADRESİ	Fabrikalar Mahallesi Ulubatlı Hasan Cad. No 39 Merkez/Kırıkkale	Fabrikalar Mahallesi Ulubatlı Hasan Cad. No 39 Merkez/Kırıkkale
TELEFON	0-318-224-26-24	0-318-225-25-52
FAKS	0-318-224-26-24	0-318-225-25-52
MAİL ADRESİ	kirikkale71@nvi.gov.tr	kirikkale71@nvi.gov.tr