

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talepleri	Dilekçe	30 gün
2	2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve 25/11/1992 tarihli ve 92/3809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik kapsamındaki, nakdi tazminat ve aylık bağlanması talepleri.	1- Olay Yeri Tespit Tutanağı 2- İfade Tutanağı 3- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 4- Sağlık kuruluşunca düzenlenen ilk muayene raporu veya kayıt belgesi 5- Yaralanmalarda sağlık kuruluşundan alınacak, Kaç İş gücünden kaldığıma dair rapor 6- Tam Teşekküllü Hastane Sağlık Kurulundan alınacak Kesin Sağlık Kurulu Raporu Aslı (Sakatlanmalarda) 7- Görev Belgesi 8- Ölüm Muayene ve Otopsi Raporu (Ölüm Halinde) 9- Veraset İlamı (Ölüm Halinde) 10- Müracaat Dilekçesi 11- Olay Adli makamlara intikal etmiş ise buna dair Mahkeme Kararı	İlimizde meydana gelen güvenlik olaylarında, ölüm ve yaralanmalarda, ölenlerin varisleri yada yaralanan kişiler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde 3 gün içinde Bakanlığımıza gönderilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü

İsim : Selim EMET
Unvan : İdari Hizmetler Şube Müdürü
Adres : Kırıkkale Valiliği
Tel : 0 318 -333 55 70
Faks : 0 318 333 55 27
E-Posta : selim.emet@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı

İsim : Şahin ARSAL
Unvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : Kırıkkale Valiliği
Tel : **0318 333 55 10**
Faks : -
E-Posta : şahin.arsal@icisleri.gov.tr