

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı kapsamında Yapılan Başvurular	1- Başvuru sahibinin adı soyadını, imzasını, iletişim bilgilerini içeren dilekçesi 2- Tüzel kişiliğin unvanını, yetkili kişi imzasını ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
2	Bilgi Edinme ve CİMER Başvuruları	1- Elektronik ortam başvurularında, Adı Soyadı, TCKN, e posta adresi, iletişim bilgileri ve cevabın talep şekli 2- Başvuru sahibinin adı soyadını, imzasını, iletişim bilgilerini içeren dilekçesi	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
3	Çevresel etki değerlendirme (ÇED) raporlarına esas görüş	Dilekçe (ÇED başvuru dosyasının imzalanması için)	Belirtilen süreye esas
4	TABB (Türkiye Afet Bilgi Bankası) takibi ve işlenmesi	Ulusal ve yerel basına düşen güncel afet olayları	1 gün
5	Afete Maruz Bölge Sorgulamaları	Sorgulanan alanla ilgili detay bilgileri içeren dilekçe	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
6	Afet müracaatları (heyelan, kaya düşmesi, çığ vs.)	İletişim ve konum bilgilerini içeren; 1- Telefon İhbarı 2- Dilekçe	Mümkün olan en kısa süre içerisinde
7	Temel Afet Bilinci Eğitimleri	1- Gönüllü ve bireylerin eğitim talep dilekçesi 2- Kurum ve Kuruluşlardan resmi talep yazısı	15 gün
8	Büyük ölçekli İşletmelerin, kamu kurumlarının ve okulların deprem, yangın ve tahliye tatbikatları	Yazılı başvuru	15 gün
9	Sefer Görevli Araçların Devri ve Sefer Görev Emirlerinin Kaybı İşlemleri	1- Dilekçe 2- Araç ruhsat fotokopisi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Noter Satış Sözleşmesi 5- Yetki Belgesi veya vekâletname	2 gün
10	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planı İnceleme ve Onaylama İşlemleri	1- Planı yapan Kuruma ait üst yazı ve ekleri 2- İncelenecek Sivil Savunma Planı	7 gün

11	Sivil Savunma Planı ve Savaş Hasar Onarım Planı Yapacak Kurumların Bilgi Talepleri	Yazılı başvuru	1 gün
12	Gönüllülük Başvurusu	Başvurular şahsen E-Devlet üzerinden yapılacaktır.	2 gün
13	Vatandaşların afet tehdidine ilişkin başvuruları	Yazılı yada sözlü başvuru	telefon çağrı anı veya yazılı başvuru anı
14	Acil Yardım Talepleri	1-KONUTLAR İÇİN:(5902 S.Kanun.) Afetzedeler için Kaymakamlıklarda kurulan komisyonların tespit dosyasının (belgeler) İl Müdürlüğümüze gönderilmesi 2- ALTYAPI İÇİN:(5902 ve4123 S.Kanun.) Altyapı için Belediye ve Özel İdareler tespit dosyasının eksiklerinin tamamlanıp Kaymakamlıklar aracılığıyla 15 gün içinde İl Müdürlüğümüze gönderilmesi.	Afet'in başlangıç tarihinden itibaren Konutlar ve alt yapılar için 15 gün içerisinde
15	Hasar tespit durumuna göre hak sahipliği çalışması	1- Dilekçe 2- Tapu Kimlik Emlak Beyanı	2 ay
16	Konut ve işyerlerinin hak sahiplerine kura ile teslimat	1- Onaylı Hak Sahipliği Komisyonu Yazısı 2- Kura İlanı 3- Konut Teslim tutanağı	45 gün
17	İpotek Kaldırma Talepleri	1- Dilekçe 2- Bankadan geri ödemelerin bittiğini gösterir borç kapama yazısı	15 gün
18	Afet hak sahipliği bilgi talepleri	Hak sahibi detay bilgilerini içerir dilekçe	15 gün
19	Yeni yapılacak konut için EYY (Evini Yapana Yardım) Kredi işlemleri	1- Dilekçe 2- Taahhütname 3- Tapu ve imar çapı 4- Proje çizim ve onaylanması 5- Zemin Etüdünün yapılması 6- İnşaata başlanması	Yer seçim protokolünün hazırlanma süreci ile birlikte 1-3 ay

20	EYY ile hazır konut alınması işlemleri	1- Dilekçe 2- Hak sahipliği belgesi 3- Taahhütname 4- Alınacak evin tapu fotokopisi 5- Yapı kullanma izin belgesi (belediyesinde) 6- İnşaat ruhsat fotokopisi (onaylı) 7- Kooperatiften alınacak ise kooperatif ile ilişik kesildiğine dair yazı 8- Kooperatif karar defteri fotokopisi(ev ile ilgili kısım)	15 gün (Kurum dışı yazışma gerektiğinde 30 gün)
21	Hukuki görüşler	Talebe ilişkin detay içerikleri barındıran dilekçe ve eki belgeler	30 gün
22	Ödeme Talepleri	Fatura ve ilgili bilgiler	7 gün
23	Açık Kapı Başvuruları	Talep veya şikayet konusu ile İletişim ve konum bilgileri	7 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

İsim : Mahmut COŞKUN

Unvan : İl Afet ve Acil Durum Müdürü

Adres : İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Tel : 0 318 224 27 21

Faks : 0 318 224 25 05

E-Posta : kirikkalemdr@afad.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

Kırıkkale Valiliği

İsim : Şahin ARSAL

Unvan : Vali Yardımcısı V.

Adres : Kırıkkale Valiliği

Tel : 0 318 333 55 00

Faks : 0 318 333 55 71

E-Posta : info@kirikkale.gov.tr