

No	Birim Adı	Hizmet Adı	İstenilen Belge Adı	Hizmetin Tamamlanma Süresi(gün,saat,dakika)		Aktivite Kodu	Başvuru yeri	
				Min.	Max.		İlk Başvuru Yeri	İkinci Başvuru Yeri
1	Tüketici Şubesi	Tüketici Hakem Heyeti İşlemleri	1-Uyuşmazlık konusunu içeren dilekçe 2-Delil oluşturan her türlü belge (Fatura, Fiş, Garanti Belgesi, Sözleşme vb.)	60 gün	180 gün	E-010	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
2	Kooperatif Hizmetleri Şubesi	Kooperatif kuruluş işlemleri	1- Dilekçe 2- Kuruluş Bilgi Formu 3-Anasözleşme -Noter Onaylı 2(iki) adet ana sözleşme ve noter onaylı ana sözleşmelerden çoğaltılmış 4 adet (dört) fotokopi 4-Adli Sicil Belgesi (İlk Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerine ait adli sicil belgeleri) 5-Yazılı Taahhütname (Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin birbirleri ile akraba olmadıklarına, ayrıca yönetim kurulu üyelerinin aynı türde başka bir kooperatifin yönetim kurulu üyesi olmadıklarına ilişkin ortak imzalarının yer aldığı güncel tarihli yazılı taahhütname) 6-Meslek kuruluşundan (Oda) alınacak üyelik belgesi (altı ay içerisinde düzenlenmiş olması gerekir) 7-Vergi Mükellefiyet Belgesi (Faaliyet konusunu gösterir) 8-Noter tasdikli araç ruhsatnamesi örneği veya kira sözleşmesi 9-Banka dekontu (kuruluş sermayesinin en az 1/4'ünün 5411 sayılı Bankacılık Kanununa göre faaliyette bulunan bir bankada, kurulacak olan kooperatif adına açılacak özel bir hesaba yatırıldığını gösteren ve bu hesabın kurulacak kooperatife ait olduğunu belirten banka dekontu)	2 gün	3 gün	B-010	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
3	Kooperatif Hizmetleri Şubesi	Kooperatif anasözleşme/madde değişikliği işlemleri	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı (Anasözleşme madde değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğu ve hangi madde/maddelerinin değiştirilmesinin istendiğine ilişkin gerekçeli ve noter onaylı kararı) 3-Anasözleşme Değişiklik Tablosu (Değiştirilmesi istenilen madde veya maddelerin mevcut ve yeni halinin karşılaştırmalı olarak yer aldığı tablo şeklinde) 4-Ticaret Sicil Gazetesi (Kooperatifin kuruluşunun ilan edildiği ve daha önce değiştirilen maddelere ilişkin) 5-İmza sirküleri (Yönetim Kuruluna ait noterden düzenlenmiş 1 adet) 6-Kooperatif ve Üst Kuruluşları Genel Durum Bildirim Formu (Kooperatifin en son durumunu gösterir) 7-Anasözleşme (mevcut anasözleşmenin bir örneği)	2 gün	3 gün	B-020	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik

No	Birim Adı	Hizmet Adı	İstenilen Belge Adı	Hizmetin Tamamlanma Süresi(gün,saat,dakika)		Aktivite Kodu	Başvuru yeri	
				Min.	Max.		İlk Başvuru Yeri	İkinci Başvuru Yeri
4	Kooperatif Hizmetleri Şubesi	Bakanlık temsilcisi işlemleri (kooperatif)	1-Dilekçe 2-Çağrı için alınan kararın örneği (Yön.Kur.Kararı) 3-Toplantı Gündemi 4-Vezne alındısı 5-Yetki Belgesi	1 gün	2 gün	B-030	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
5	Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Şubesi	Esnaf ve sanatkarlar odaları kuruluş işlemleri	1-Kuruluş Dilekçesi 2-Anasözleşme (5 Nüsha) 3-Oda kuruluş tutanağı (5 Nüsha) 4-Üye bilgileri	2 gün	3 gün	C-010	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
6	Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Şubesi	Esnaf ve sanatkarlar odaları unvan değişikliği işlemleri	1-Yönetim Kurulu Kararı, 2-Anasözleşme tadil metni (5 Nüsha)	2 gün	3 gün	C-020	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
7	Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Şubesi	Bakanlık temsilcisi işlemleri (esnaf)	1-Banka Dekontu 2- Genel kurul üyelerinin dörtte birinin noterce tasdik edilmiş imzası ile düzenlenecek tutanak ve gündem 3-Unvan Değişikliği olması durumunda Bakanlıktan alınan Ön İzin	1 gün	2 gün	C-040	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
8	İç Ticaret ve Hal Şubesi	Toptancı Hal Kuruluş İşlemleri	1-Toptancı hali kuruluş komisyon raporu 2-Belediye meclisi kararı	10 gün	15 gün	D-010	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
9	İç Ticaret ve Hal Şubesi	Toptancı Hal Fesih İşlemleri	1-Belediye tarafından hazırlanan toptancı hali fesih talebi	7 gün	10 gün	D-010	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
10	İç Ticaret ve Hal Şubesi	Bildirimci Kayıt İşlemleri	1 - Vekaleten yapılan başvurularda Vekaletname 2 - İmza Sirküleri 3 - Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 4 - Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu 5 - Sanayi, ithalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı ile yapılan başvurulardailgili meslek odalarından alınacak Oda kayıt belgesi aslı veya Onaylı örneği 6 - Sanayici sıfatı ile yapılan başvurularda Sanayi Sicil Kaydı belgesi 7 - Üretici sıfatı ile yapılan başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi 8 - Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi 9 - Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Resmi Yazı 10 - Komisyoncu ve Tüccar sıfatı ile yapılan başvurularda Başvuru Formunda belirtilmiş ise üyesi olunan derneğe ait kayıt belgesi 11 - İhracatçı sıfatı ile yapılan başvurularda İhracatçı Birliği Üye Belgesi	30 dakika	45 dakika	D-010	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik

No	Birim Adı	Hizmet Adı	İstenilen Belge Adı	Hizmetin Tamamlanma Süresi(gün,saat,dakika)		Aktivite Kodu	Başvuru yeri	
				Min.	Max.		İlk Başvuru Yeri	İkinci Başvuru Yeri
11	İç Ticaret ve Hal Şubesi	Bakanlık Temsilcisi İşlemleri (Şirket/Umumi Mağaza)	1-Yönetim kurulu kararının noter onaylı bir örneği veya karar defterinin ilgili sayfasının şirket yetkililerince aslına uygunluğunun tasdik edilmiş fotokopisi ve tasdik eden yetkilinin imza sirküleri 2-Dilekçeyi imzalayanların imza sirküleri 3-Genel Kurulun mahkemece izin verilmiş pay sahipleri tarafından toplantıya çağırılması halinde buna ilişkin mahkeme kararının bir örneği 4-Genel kurulun mahkemece atanmış kayyım tarafından çağırılması halinde buna ilişkin mahkeme kararının bir örneği. 5-İmtiyazlı pay sahipleri özel kurulunun toplantıya çağırılması mahkeme kararına dayanıyor ise buna ilişkin mahkeme kararının bir örneği 6-Gündem 7-Bakanlık Temsilcisi ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	2 saat	3 saat	D-020	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
12	İç Ticaret ve Hal Şubesi	İstenmeyen Elektronik İleti İşlemleri	Bakanlığın resmi internet sitesinde bulunan Ticaret Elektronik İleti Şikayetine ilişkin sistem ya da ikametinin bulunduğu yerdeki Ticaret İl Müdürlüğüne dilekçe	7 gün	15 gün	D-030	Ticaret İl Müdürlüğü	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
13	İç Ticaret ve Hal Şubesi	Üretici Örgütü Belgesi İşlemleri	1-İlgili kanunlara göre kooperatif ya da tarımsal üretici birliği olarak kurulduğunu gösterir belge, 2-Organik ve iyi tarım uygulamaları kapsamında üretilenler dahil sebze ve/veya meyve üreten en az 50 kişi olması ve ortak veya üyelerinin, sebze ve/veya meyvelerin üretimine ilişkin Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesinde tutulan ilgili sistemlere kayıtlı olduğunu gösterir belge, 3-Üretici örgütü belgesi alınmasına ve ilgilendirilmek istenilen toptancı haline ilişkin yönetim kurulu kararının onaylı örneği, 4-Ana sözleşme veya tüzüğünün onaylı örneği, 5-Başvuru tarihinden önceki bir yıl içinde üretici örgütü belgesinin iptal edilmediğine ve sebze veya meyve üzerine faaliyette bulunduğuna ilişkin yetkililerce imzalı taahhütname, 6-Kayıtlı olunan vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarası beyanı.	1 saat	1 saat 30 dakika	D-040	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
14	İç Ticaret ve Hal Şubesi	Kamu Yararı Kararı İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-1/1000 veya 1/5000 ölçekli kadastral pafta 3-Tapu senedi	20 gün	30 gün	D-080	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
15	Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şubesi	CoKey numarası verilmesi işlemleri	1-Başvuru formu, 2-Vergi levhası fotokopisi, 3-İmza sirküleri fotokopisi, 4-Şirketin kuruluş ve en son yayımlanan Ticaret Sicil Gazete fotokopileri 5-Şube için Cokey numarasının talep edilmesi durumunda ek olarak Şube Tescilli Ticaret Sicil Gazete Fotokopisi.	30 dakika	45 dakika	F-020	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik

No	Birim Adı	Hizmet Adı	İstenilen Belge Adı	Hizmetin Tamamlanma Süresi(gün,saat,dakika)		Aktivite Kodu	Başvuru yeri	
				Min.	Max.		İlk Başvuru Yeri	İkinci Başvuru Yeri
16	Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şubesi	İşyeri Dışında Satış İçin Yetki Belgesi Verilmesi İşlemleri	1-Bakanlığın internet sayfasında ilan edilen örneğe uygun iki adet yetki belgesi. 2-Satıcı veya sağlayıcıyı temsil etmeye yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri. 3- Satıcı veya sağlayıcıyı temsil etmeye yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri. 4-Satıcı veya sağlayıcının kayıtlı olduğu odadan alacağı faaliyet belgesi. 5-Satıcı veya sağlayıcıya ait vergi levhası. 6-Serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir tarafından onaylı en son tarihli bilanço ve gelir tablosu. 7-Satışa konu edilen mal veya hizmetlerin listesi. 8-Tüketicilerin cayma bildirimini yapabileceği açık adres ve diğer iletişim bilgileri. 9-Tüketicilerin ödemelerini yapabilecekleri banka, posta ve benzeri hesap bilgileri.	10 gün	15 gün	F-020	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik
17	Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şubesi	Piyasa gözetim ve denetim kapsamında ürün güvenliği denetiminin yapılması	1-Dilekçe veya Resmî Yazı (Üst Yazı) 2-Yıllık Piyasa Gözetimi ve Denetimi Programı	30 gün	180 gün	F-010	Ticaret İl Müdürlüğü	Valilik

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kırıkkale Ticaret İl Müdürlüğü

İsim: Seyfettin ÇETİNER

Unvan: İl Müdürü

Adres: Fabrikalar Mah. Ulubatlı Hasan Cad.No:39 A Blok Kat:1 KIRIKKALE

Tel: +90 3182255959

Fax: +90 3182255859

İkinci Müracaat Yeri: Kırıkkale Valiliği

İsim: Şahin ARSAL

Unvan: Vali Yardımcısı V.

Adres: Fabrikalar Mah. Ulubatlı Hasan Cad.

No:39 Merkez/KIRIKKALE

Tel: +90 318 333 55 55/56