

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İş ve Nakil Talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3- Öğrenim Belgesi 4-Nüfus Kimlik Fotokopisi	1,5 Ay
2	Katma ve Özel Bütçeli Kuruluşların Çalışma Mesai İzin Talepleri	Resmi Yazı ile Talep Edilmesi	3 Gün
3	Evrak ve Dilekçe Kaydı	Evrak veya Dilekçe	7 Dk.
4	Evrak veya Dilekçenin Kuruma Teslimi	–	3 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Şafak Nur AKSOY

Unvan : Müdür

Adres : Kırıkkale Valiliği

Tel : (318) 3335566

E-Posta: s.nur.aksoy@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Emin ALICI

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Kırıkkale Valiliği

Tel : (318) 3335530

E-Posta : emin.alici@icisleri.gov.tr